

Article 1 : Constitution et Dénomination

Il est constitué, entre les soussignés et toutes les personnes physiques ou morales qui adhéreront aux présents statuts, une association régie par la loi d'Empire du 1^{er} août 1908 et les dispositions des articles 21 à 79 du Code civil local, dénommée « **Fortifications sans frontières** » / « **Festungsnetz Grenzenlos** ». Cette association sera inscrite au registre des associations du tribunal de proximité de Haguenau.

Article 2 : Objet

L'association a pour mission principale :

- la valorisation et la promotion du patrimoine culturel lié aux fortifications, aux lignes de défense et aux monuments fortifiés,
- la conservation et l'étude approfondie de ce patrimoine, en collaboration avec les acteurs concernés,
- le développement et la mise en valeur des ressources associées, y compris leur diffusion et leur commercialisation,
- le soutien aux initiatives et aux actions de ses membres, sans soutien financier direct, notamment par la mise en réseau, le partage d'expertise ou l'accompagnement technique,
- l'analyse historique, architecturale et des spécificités régionales des fortifications, monuments fortifiés et lignes de défenses,
- la mise en œuvre de projets transfrontaliers et de valorisation des monuments historiques militaires,
- l'organisation d'événements culturels et d'actions de formation,
- la sensibilisation du public et des institutions sur l'importance de ce patrimoine militaire.

L'association encourage les échanges et la coopération entre ses membres, tout en respectant l'autonomie et l'indépendance de chacun.

L'association poursuit des objectifs d'intérêt général, à but non lucratif, et s'interdit toute ingérence dans le fonctionnement interne des associations, des sites patrimoniaux membres ainsi que des structures institutionnelles partenaires.

En cas de litige entre membres, l'association peut jouer un rôle de médiateur, dans le respect des objectifs et de l'autonomie de chaque membre.

L'association s'engage à préserver, valoriser et promouvoir la diversité historique, géographique et culturelle des fortifications, lignes de défense et monuments fortifiés de la région du Rhin supérieur.

Article 3 : Les membres de l'association

3.1 - Membres fondateurs :

Les membres fondateurs de l'association sont les sites ci-après désignés, représentés par leur structure et son (sa) dirigeant(e) ou un représentant désigné par la structure.

Ces membres, ayant déjà collaboré dans le cadre du groupe de travail « Fortifications et lignes de défense historiques dans la région du Rhin supérieur », constituent l'assise initiale de l'association.

- **Châteaux et châteaux forts fortifiés :**
 - Château fort de Fleckenstein,
 - Schloss- und Festungsrue Hardenburg.

- **Sites Vauban :**
 - Château de La Petite Pierre (Burg Lützelstein),
 - Château de Lichtenberg,
 - Fort Louis à Fort Louis,
 - Citadelle de Bitche,
 - Festung Landau,
- **Lignes de défense et redoutes :**
 - Ligne fortifiée de la Lauter ou ligne de Wissembourg,
 - Queichlinien Bellheim,
 - Eppinger Linien,
 - Ettlinger Linien,
- **Fortifications datant de l'époque de la Confédération germanique :**
 - Festung Germersheim,
 - Bundesfestung Rastatt,
- **Fortifications datant de la période 1870 à 1918 :**
 - Le Fort Podbielski - Ducrot à Mundolsheim,
 - Point d'Appui d'Infanterie du Nellkopf I 52.
- **Ouvrages de la ligne Maginot :**
 - Casemate Rieffel à Oberroedern,
 - Ouvrage du Four à Chaux à Lembach,
 - Fort de Schoenenbourg à Hunspach,
 - la Casemate Esch, située en bordure du village de Hatten,
 - le Musée-bunker PC Reimerswiller,
- **Ouvrages des fortifications occidentales (Westwall) :**
 - Bunkermuseum de Dettenheim-Rußheim,
 - Westwallmuseum à Bad Bergzabern,
 - les sentiers de randonnée du Westwall dans le sud du Palatinat,
 - Westwallbunker à Rastatt,
 - Tarnbunker de Neumühl,
 - Museumsbunker Emilie à Neuried Altenheim,
- **Ouvrages de la guerre froide :**
 - NATO-Bunker St. Martin,
 - Hornisgrinde-Bunker,
- **Musées/Associations :**
 - Wehrgeschichtliches Museum Rastatt,
 - Ligne Maginot musée de mémoire 1939-1945 Abri de Hatten,
 - Musée Mémorial Walbourg 1870-1945,
 - TERRITOIRE 1870,
 - Musée „Je me souviens“ à Betschdorf

3.2 - Membres actifs :

Peuvent être membres actifs de l'association :

- des **sites patrimoniaux**, notamment des fortifications, monuments fortifiés et lignes de défense,
- des **musées** militaires ou liés à l'histoire en général,
- des **associations** œuvrant à la sauvegarde et à la valorisation de ce patrimoine,
- des **collectivités territoriales** et leurs groupements (communes, communautés de communes, etc.) et leurs offices de tourisme concernés par ces sites,
- des **représentants d'autorités civiles ou militaires**,
- des **personnes physiques (particuliers)**, intéressées par les objectifs de l'association ou souhaitant les soutenir.

Seuls les membres actifs, ayant payé leur cotisation, disposent du droit de vote à l'assemblée générale.

3.3 - Membres d'honneur :

Sont considérés comme **membres d'honneur** les personnes désignées par l'assemblée générale, sur proposition du conseil d'administration, en reconnaissance des services rendus à l'association ou à la cause qu'elle défend. Les membres d'honneur sont dispensés du paiement de cotisation et bénéficient d'une voix consultative.

3.4 - Membres bienfaiteurs :

Sont membres bienfaiteurs les personnes physiques ou morales qui soutiennent financièrement l'association par le versement d'une cotisation spécifique ou par des dons, sans nécessairement participer aux instances de gouvernance.

3.5 - Membres de droit :

Sont membres de droit :

- le **Syndicat mixte GECT Eurodistrict PAMINA**,
- l'**association Alsace Destination Tourisme**.

Les membres de droit participent aux réunions avec voix consultative, sauf disposition contraire des statuts ou du règlement intérieur.

Article 4 : Conditions d'adhésion à l'association

L'adhésion à l'association est subordonnée au respect des conditions suivantes par les membres :

- poursuivre des objectifs compatibles avec ceux énoncés à l'article 2 des présents statuts,
- exercer leur activité, au sein de l'association, sans but lucratif, de manière responsable, transparente et dans l'intérêt général,
- offrir les garanties nécessaires en matière d'éthique et de respect des valeurs de l'association,
- s'impliquer de façon durable dans les activités de l'association, notamment par le partage de savoir-faire, d'expériences et par la participation au développement de projets communs.

Article 5 : Durée de l'association

L'association est constituée pour une durée illimitée.

Article 6 : Délimitation géographique de l'association

Le territoire de référence de l'association est le Rhin supérieur.

Article 7 : Siège Social

Le siège social de l'association est établi dans les locaux de l'Office de Tourisme intercommunautaire de l'Alsace Verte, size 6, place de l'Hôtel de Ville, F- 67110 Niederbronn-Les-Bains.

Le siège social peut être modifié par une simple délibération du conseil d'administration.

Article 8 : Adhésion

Toute demande d'adhésion doit être formulée par écrit (y compris par courrier électronique) et soumise au conseil d'administration, qui statue sur l'admission sans avoir à justifier sa décision.

Article 9 : Perte de la qualité de membre

La qualité de membre se perd dans les cas suivants :

1. par démission, notifiée par écrit au président de l'association,
2. pour une personne morale, en cas de dissolution ou de mise en redressement judiciaire,
3. pour une personne physique, en cas de décès,
4. par radiation pour non-paiement :
 - de la cotisation annuelle, lorsque celle-ci n'est pas acquittée dans un délai de trois mois après son exigibilité,
 - des frais de contribution à un projet commun (lorsque la participation au projet a été acceptée), si le paiement n'est pas effectué dans un délai de trois mois après son exigibilité, sur notification préalable,
5. par radiation pour motif grave, prononcée par le conseil d'administration après avoir invité l'intéressé(e) à présenter ses observations.

Sont notamment considérés comme motifs graves :

- toute atteinte portée à la réputation ou aux intérêts de l'association,
- toute violation manifeste des statuts ou du règlement intérieur,
- le soutien, l'adhésion ou la collaboration à des organisations ou mouvements extrémistes, contraires aux valeurs de l'association.

Article 10 : Ressources

Les ressources de l'association peuvent provenir de toutes sources autorisées par la loi.

Elles comprennent notamment :

- les cotisations versées par les membres actifs, dont le montant est fixé chaque année par l'assemblée générale,
- les subventions publiques ou privées,
- les dons manuels ou en nature,
- les recettes issues d'activités, de prestations ou de publications en lien avec l'objet de l'association,
- les produits de partenariats, de mécénat ou de parrainage,
- toute autre ressource conforme à la législation en vigueur.

Les membres d'honneur et les membres de droit sont dispensés du paiement de la cotisation, sans que cela ne limite leur participation aux activités de l'association.

La collecte des cotisations est assurée par l'association, sous la responsabilité du trésorier.

Article 11 : Convocation et organisation des réunions

11.1 - Délai d'envoi des convocations et ordre du jour :

Conseil d'administration

Les convocations aux réunions du conseil d'administration sont adressées aux membres avec un préavis de 7 jours, en mentionnant l'ordre du jour. Ce délai court à compter du lendemain de l'envoi de la convocation.

L'ordre du jour des réunions du conseil d'administration est fixé par le président de l'association.

Assemblée Générale

Les convocations aux réunions de l'assemblée générale sont adressées aux membres avec un préavis minimum de deux semaines, en précisant l'ordre du jour. Le délai court également à partir du lendemain de l'envoi de la convocation.

L'ordre du jour de l'assemblée générale est fixé par le conseil d'administration, sur proposition du président.

11.2 - Mode d'envoi des convocations (conseil d'administration et assemblée générale) :

Les convocations peuvent être valablement adressées par courrier électronique à l'adresse électronique communiquée par chaque membre, sauf si un autre mode de communication est expressément souhaité.

La convocation est réputée reçue lorsqu'elle a été envoyée à la dernière adresse, électronique ou postale, communiquée par écrit à l'association, dans le respect du délai prévu à l'article 11.1.

11.3 - Réunions en visioconférence :

Les réunions peuvent se tenir en visioconférence dans les cas suivants :

- lorsque le conseil d'administration décide de tenir une réunion en visioconférence,
- lorsqu'il est techniquement possible d'assurer une transmission simultanée et continue de l'image et du son dans un lieu donné, par des moyens adaptés,
- lorsque la tenue d'une réunion en présentiel, y compris d'assemblées générales, est impossible ou manifestement perturbée par des circonstances graves, telles qu'une catastrophe naturelle, une crise sanitaire (épidémie, pandémie), une situation d'urgence ou toute autre cause rendant la réunion physique déraisonnable.

Les délibérations adoptées lors de réunions tenues en visioconférence ont la même validité et produisent les mêmes effets juridiques que celles adoptées lors de réunions en présentiel.

Article 12 : Conseil d'administration

12.1 - Composition du conseil d'administration :

Le conseil d'administration est composé d'un(e) président(e), d'un(e) vice-président(e), d'un(e) secrétaire, d'un(e) trésorier(e), ainsi que de six assesseurs au maximum. Les membres du conseil d'administration sont élus par l'assemblée générale, parmi les membres actifs de l'association.

Le conseil d'administration respecte un principe de parité garantissant une représentation équilibrée et égalitaire entre membres français et allemands.

Les fonctions de président et de vice-président sont occupées alternativement par un membre français et un membre allemand, afin de garantir une représentation équilibrée. Ainsi, lorsque la présidence est exercée par un membre français, la vice-présidence revient à un membre allemand, et inversement, au cours d'un même mandat.

12.2 - Durée du mandat – Démission – empêchement – Exclusion

Durée du mandat :

Les membres du conseil d'administration sont élus pour un mandat de quatre ans, renouvelable. Ils demeurent en fonction jusqu'à l'élection de leurs successeurs.

Démission – Empêchement :

En cas de démission, d'empêchement, de décès ou de vacance d'un poste, le conseil d'administration peut procéder à la nomination d'un remplaçant pour la durée restant à courir du mandat.

Exclusion d'un membre de l'association :

Tout membre du conseil d'administration peut être démis de ses fonctions avant l'expiration de son mandat, par décision du conseil d'administration, en cas de manquement ou faute grave, dûment constaté, après que la personne concernée ait été invitée à présenter ses observations.

L'admission ou l'exclusion de membres de l'association est décidée par le conseil d'administration à bulletin secret, sauf décision unanime pour un vote à main levée.

12.3 - Fonctionnement du conseil d'administration :

Nombre de réunions :

Le conseil d'administration se réunit au moins quatre fois par an, sur convocation du président ou à la demande d'au moins un tiers de ses membres.

Nombre de membres présents et quorum :

Le conseil d'administration ne peut valablement délibérer que si au moins 50 % des membres sont présents et en présence du président ou, à défaut, du vice-président.

À défaut de ce quorum, toute délibération est réputée nulle de plein droit.

Invités :

Le conseil d'administration peut inviter toute personne, dont les compétences ou l'expertise sont jugées utiles à l'association, à participer, à titre consultatif, à ses réunions.

Délibérations :

Les décisions sont prises à main levée, sauf si un vote à bulletin secret est demandé par l'un des membres présents.

Les décisions sont prises à la majorité simple des voix exprimées. En cas d'égalité des voix, celle du président ou, en son absence, celle du vice-président, est prépondérante.

Un membre de l'association est privé de droit de vote lorsqu'il s'agit de délibérer sur une décision portant sur la conclusion d'un acte juridique le concernant, ou sur l'introduction ou la clôture d'une procédure judiciaire opposant ce membre à l'association.

Compte-rendu :

Pour chaque réunion (en présentiel ou en visioconférence), le secrétaire ou, en son absence, un membre du conseil d'administration désigné à cet effet, rédige un compte-rendu. Celui-ci est rédigé en français et en allemand et adressé à tous les membres.

Suivi et vérification des comptes :

Le trésorier gère les finances, établit les budgets et suit les comptes.

12.4 - Pouvoirs du conseil d'administration :

L'association est gérée de façon collégiale par le conseil d'administration, qui prend ses décisions collectivement.

Le conseil d'administration dispose des pouvoirs les plus étendus pour administrer l'association et exercer l'ensemble des missions de gestion, d'administration et de représentation, à l'exception de celles expressément réservées à l'assemblée générale ou, le cas échéant, au président.

Le conseil d'administration rend compte de sa gestion à l'assemblée générale annuelle, en présentant un rapport moral et un rapport financier, relatifs à l'exercice écoulé.

13 : Représentation légale

La représentation de l'association, tant en justice qu'à l'égard des tiers, est assurée par le président, qui exerce les fonctions de représentant légal, ou à défaut le vice-président.

Le président de l'association, dispose en toute circonstance du pouvoir de décision et de signature pour tous les actes engageant l'association. Le président de l'association représente l'association dans tous les actes de la vie civile et peut déléguer son pouvoir au vice-président.

Le président préside les réunions du conseil d'administration et les assemblées générales. En cas d'empêchement ou d'incapacité, le vice-président remplace le président.

Article 14 : Assemblée générale

14.1 – Assemblée générale ordinaire et extraordinaire :

Assemblée générale ordinaire

L'assemblée générale ordinaire se réunit au moins une fois par an, sur convocation du président. Elle peut également être convoquée à la demande d'au moins un tiers (1/3) des membres de l'association. Elle est présidée par le président de l'association ou, à défaut, par le vice-président.

L'assemblée générale ordinaire est compétente pour :

- fixer le montant des cotisations,
- examiner les affaires courantes de l'association,
- contrôler la gestion du conseil d'administration,
- nommer un ou plusieurs vérificateurs aux comptes de l'association, parmi les membres de l'association ou en dehors, responsables de la vérification annuelle des comptes de l'association.

Les vérificateurs aux comptes ont pour mission de :

- vérifier la sincérité et la régularité des comptes annuels présentés par le trésorier,
- contrôler la gestion financière et la tenue de la comptabilité,

- présenter à l'assemblée générale ordinaire un rapport écrit sur les opérations de vérification.

Le mandat des vérificateurs aux comptes est fixé à deux ans, renouvelable. Les vérificateurs aux comptes ne peuvent siéger au conseil d'administration et exercent cette mission à titre gracieux, sans percevoir de rémunération.

Assemblée générale extraordinaire

L'assemblée générale extraordinaire peut être convoquée à tout moment par le conseil d'administration lorsque l'une de ses décisions le justifie, ou à la demande écrite d'au moins $\frac{1}{4}$ (25 %) des membres.

Elle est notamment compétente pour :

- modifier les statuts de l'association,
- prononcer la dissolution de l'association.

14.2 - Composition de l'assemblée générale :

Les assemblées générales (ordinaires et extraordinaires) rassemblent l'ensemble des membres de l'association à jour de leur cotisation et détenteurs d'une carte de membre.

Le conseil d'administration peut autoriser la présence d'invités à l'assemblée générale. Ces invités assistent à l'assemblée générale à titre consultatif, sans droit de vote.

14.3 - Délibération et quorum :

L'assemblée générale ne peut valablement délibérer que dans le cas où au moins sept membres de l'association, disposant du droit de vote, sont présents. Chaque membre, disposant du droit de vote et à jour de sa cotisation, dispose d'une voix délibérative.

En cas de quorum non atteint, une nouvelle assemblée générale est convoquée par le conseil d'administration ; elle peut délibérer valablement, si elle a été convoquée en bonne et due forme, et ce quel que soit le nombre de membres présents.

Les décisions sont prises à la majorité simple des voix exprimées.

Les décisions relatives à la modification des statuts requièrent toutefois une majorité qualifiée des trois quarts ($\frac{3}{4}$) des voix exprimées. En outre, les décisions relatives à la modification des statuts ou à la dissolution de l'association requièrent l'accord du conseil d'administration.

14.4 - Proposition inscrite à l'ordre du jour de l'assemblée générale :

Toute proposition destinée à être inscrite à l'ordre du jour de l'assemblée générale doit être adressée par écrit (y compris par courrier électronique) au président au moins sept (7) jours avant la date prévue de l'assemblée générale.

14-5 – Compte-rendu :

Le secrétaire ou une personne désignée par l'assemblée rédige un procès-verbal de chaque assemblée générale, dans lequel sont consignées les délibérations et les décisions prises. Le procès-verbal est signé par le président et le secrétaire. Il est rédigé en français et en allemand et adressé à tous les membres.

Article 15 : Règlement intérieur

Un règlement intérieur peut être établi par le conseil d'administration pour préciser les modalités d'application des présents statuts. Le règlement intérieur doit être approuvé par la prochaine assemblée générale.

Article 16 : Exercice comptable

L'exercice comptable correspond à l'année civile.

Article 17 : Dissolution de l'association

La dissolution de l'association ne peut être prononcée que par une assemblée générale extraordinaire, spécialement convoquée à cet effet. L'ordre du jour de l'invitation doit mentionner expressément le point « Dissolution de l'association ».

Pour être valable, la décision de dissolution doit être adoptée à la majorité qualifiée des trois quarts (¾) des membres présents.

En cas de dissolution, l'assemblée générale désigne un ou plusieurs liquidateurs chargés de réaliser l'actif et d'apurer le passif de l'association.

L'actif net restant, après règlement des dettes, sera dévolu à une ou plusieurs associations/structures poursuivant un but similaire, conformément à la décision de l'assemblée générale ou, à défaut, conformément aux dispositions légales en vigueur.

Article 18 : Association européenne transfrontalière

L'association « Fortifications sans frontières » / « Festungsnetz Grenzenlos » affirme son attachement aux valeurs et à l'idéal européen.

Dès sa création, l'association « Fortifications sans frontières » / « Festungsnetz Grenzenlos » a envisagé la possibilité d'adopter la forme juridique d'une « Association européenne transfrontalière » (*European Cross-Border Association – ECBA*).

Toutefois, lors de sa fondation, cette forme juridique n'était pas encore prévue par le droit en vigueur. La Commission européenne a présenté, le 5 septembre 2023, un projet de règlement visant à instituer ce statut, actuellement en cours d'examen dans le cadre de la procédure législative européenne.

Dès l'entrée en vigueur du cadre juridique relatif aux Associations européennes transfrontalières (ECBA), une assemblée générale extraordinaire pourra être convoquée afin de se prononcer expressément sur l'adoption de cette forme juridique et sur la modification corrélative des présents statuts.

En cas de décision favorable, il sera procédé à l'inscription modificative de l'association au registre compétent, conformément aux dispositions légales en vigueur.

Ces statuts visent à établir un cadre clair et structuré pour le fonctionnement de l'association « Fortifications sans frontières » / « Festungsnetz Grenzenlos », tout en favorisant la collaboration et la préservation du patrimoine historique du Rhin supérieur.
